



Regulamin płatnych staży zawodowych dla studentek i studentów studiów I stopnia kierunku Informatyka w ramach projektu pt. „Studium informatykę na UWM”

§ 1

Staż ma na celu poznanie przez studentów i studentki zasad działania firmy/przedsiębiorstwa/instytucji, nabycie umiejętności zawodowych, wzbogacenie CV oraz zwiększenie konkurencyjności studentów/ek na rynku pracy.

§ 2

W ramach projektu pt. „Studium informatykę na UWM” zaplanowano, w roku akademickim 2014/15, co najmniej dwadzieścia dziewięć staży dla studentów/ek studiów I stopnia kierunku Informatyka w wymiarze trzech miesięcy.

§ 3

1. Staż realizowany jest jednorazowo, w sposób ciągły, od 1 lipca do 30 września 2015 roku.
2. Program stażu przewiduje realizację 3 x 160 godzin = 480 godzin, tj. przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
3. Tematyka stażu musi odpowiadać zagadnieniom związanym ze studiowanym kierunkiem Informatyka.

§ 4

1. O staż może ubiegać się student/ka kierunku Informatyka Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z naboru na studia w roku akademickim 2012/2013, który/a złożyła wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 2), list motywacyjny (załącznik nr 3) oraz zaświadczenie o możliwości odbycia stażu (załącznik nr 4).
2. W przypadku kandydatów planujących rozpoczęcie udziału w projekcie dodatkowo konieczne jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza zawierającego dane uczestnika projektu, oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.studiuinformatyke.pl
4. Dokumenty należy składać w Punkcie Rekrutacyjnym Projektu w terminie określonym w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej projektu www.studiuinformatyke.pl
5. Złożenie przez studenta/kę kompletu dokumentów potwierdzonych jego podpisem stanowi jednocześnie potwierdzenie, iż zapoznał się on z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5

Student/ka nie może odbywać stażu w przedsiębiorstwie, firmie, instytucji, w którym:

- 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem,
- 2) pozostaje w związku małżeńskim z jego właścicielem lub współwłaścicielem,



Projekt pt. „Studium informatykę na UWM” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
- 4) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

§ 6

Staże przyznawane są na posiedzeniu Zespołu Zarządzającego Projektem, w skład którego wchodzi:

- 1) Kierownik projektu,
- 2) Koordynator projektu,
- 3) Specjalista ds. promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 7

1. Podstawą ustalenia listy rankingowej do odbycia stażu będzie:

- 1) średnia ocen z pierwszych pięciu semestrów nauki,
 - 2) list motywacyjny.
2. Średnie ocen z poszczególnych semestrów powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2.
3. List motywacyjny powinien być napisany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Pozycja w rankingu do odbycia stażu obliczana będzie zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) liczba punktów za każdy semestr studiów (pierwszy, drugi, trzeci, czwarty i piąty) – maksymalnie 5 pkt. za każdy semestr (razem maksymalnie 25 pkt.),
 - 2) liczba punktów za list motywacyjny – maksymalnie 5 pkt., przy czym oceniane będą następujące aspekty:
 - a) zaangażowanie w zadania projektu (1,5 pkt.),
 - b) zaangażowanie na rzecz Wydziału Matematyki i Informatyki (1,5 pkt.),
 - c) motywacja własna do odbycia stażu (2 pkt.).
5. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez studenta/kę brana będzie średnia ważona uzyskana za wyniki w nauce w semestrze 5, w razie tej samej liczby punktów średnia uzyskana w semestrze 4.
6. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik projektu. Decyzja Kierownika projektu jest ostateczna. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

1. Studenci/ki, którzy zostali zakwalifikowani na staż i uzyskali akceptację od pracodawcy są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia formalności niezbędnych w celu zgłoszenia stażysty/ki do ZUS-u (załącznik nr 6),
 - 2) wykupienia ubezpieczenia w zakresie OC i NW na czas odbywania stażu, przy czym koszty ubezpieczenia w całości obciążają stażystę/kę i nie są refundowane przez Uniwersytet.
2. Przed zawarciem umowy dotyczącej realizacji stażu student/ka zobowiązany/a jest złożyć w Biurze Projektu oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, a także kserokopię zawarcia stosownej umowy (polisy ubezpieczeniowej) oraz jej oryginał do wglądu.



Projekt pt. „Studium informatykę na UWM” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Student/ka zawiera trójstronną umowę dotyczącą realizacji stażu z Uniwersytetem i zakładem pracy, w którym zamierza odbyć staż (załącznik nr 1).

§ 9

1. Stażysta/ka ma prawo do stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu.
2. Stypendium stażowe płatne jest ze środków projektu „Studium informatykę na UWM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest na koniec każdego miesiąca odbywania stażu, tj. w lipcu, sierpniu i wrześniu 2015 roku.
4. Wysokość stypendium stażowego miesięcznie wynosi 1600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) brutto.
5. Uniwersytet wypłaci stażyście/stce świadczenie, o którym mowa w ust. 4 w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia, w tym wartość składek na ubezpieczenia społeczne opłacane przez Uniwersytet.

§ 10

Stażysta/ka zobowiązany/a jest do:

- 1) przestrzegania przepisów zawartych w Kodeksie pracy i Regulaminie pracy, przepisów BHP, ppoż. i innych obowiązujących w zakładzie pracy,
- 2) przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
- 3) dbania o powierzone mienie, używanie materiałów i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) niezwłocznego informowania Uniwersytetu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu,
- 5) prowadzenia dokumentacji niezbędnej do odbycia stażu,
- 6) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej,
- 7) przedłożenia do Biura Projektu zaświadczenia potwierdzającego zakończenie danego miesiąca stażu oraz dziennika stażowego. Zaświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu zakładu pracy, w którym odbywany był staż i złożone nie później niż dwa tygodnie po odbyciu stażu.

§ 11

Zakład pracy jest obowiązany do:

- 1) zapoznania stażysty/ki z jego/jej obowiązkami i uprawnieniami,
- 2) przeszkolenia stażysty/ki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów ppoż. oraz zapoznania z obowiązującym Regulaminem pracy,
- 3) powiadamiania Kierownika projektu o wszelkich nieprawidłowościach powstałych w trakcie realizacji stażu oraz o przypadkach jego przerwania w terminie do 7 dni od zaistnienia tego faktu,



Projekt pt. „Studium informatykę na UWM” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) wyznaczenia pracownika (opiekuna stażu), który będzie pełnił nadzór nad odbywaniem stażu przez stażystę/kę,
- 5) wystawienia stażyście/stce opinii lub listu referencyjnego, w której opisane zostaną zrealizowane zadania oraz nabyte umiejętności (nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia stażu).

§ 12

Warunkiem wypłaty stypendium stażowego jest dostarczenie do Kierownika projektu, po każdym z pierwszych dwóch miesięcy, zaświadczenia potwierdzającego odbycie części stażu oraz dziennika stażowego (załącznik nr 5), a na koniec stażu zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu, opinii lub listu referencyjnego i dziennika stażowego w terminie dwóch tygodni od jego zakończenia.

§ 13

Uniwersytet nie ponosi kosztów związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem podczas odbywania stażu.

§ 14

Rezygnacja stażysty/ki przed zakończeniem stażu, bez podania uzasadnionych przyczyn, może być podstawą dochodzenia wobec niego przez Uniwersytet odpowiednich roszczeń finansowych.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik projektu.
2. Decyzje Kierownika projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.